MINISTERUL SANATATII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi

Nr. R-574 **ANUNT**
din data de 28.07.2021

„Institutul de Boli Cardiovasculare „*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi, anunţă scoaterea la concurs in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare a urmatoarelor posturi, cu norma intreaga, pe durata **nedeterminata:**

- 1 post **ingrijitoare,** norma intreaga, in cadrul **Farmaciei;**

Conditii de participare la concurs:
- scoala generala **sau** studii medii
- fara vechime in specialitate;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **11.08.2021, ora 14.00,** si vor contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candideaza, adresata conducatorului institutiei;
b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor cate atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat;
d) carnetul de munca sau, dupa caz adeverintele care sa ateste vechimea in munca, si/sau dupa caz, in specialitate in copie;
e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza[1];
f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la pct. e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Concursul se va desfăşura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „*Prof.dr. George I.M. Georgescu*" Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, dupa urmatorul program * :

1. în data de **08.09.2021, ora 9.00 - proba scrisa**
2. în data de **10.09.2021, ora 9.00 - interviul.**

* In cazul in care programul va suferi modificari pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunostinta candidatilor prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii www.cardioiasi.ro, sectiunea concursuri.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

Manager,
Prof.dr. Grigore Tinica

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE IASI
„Prof.dr. George I.M. Georgescu"

Aprobat,
Prof. dr. Grigore Tinica
Manager

TEMATICA
INGRIJITOARE - FARMACIE

- **Noţiuni de prim ajutor;**

BIBLIOGRAFIE

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;

2. **OMS 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare

   Anexa 1 - Capitolul I - Definitii
   - Capitolul II – Curatarea
   - Capitolul III – Dezinfectia

3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1 punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);**

4. **Gestionarea deseurilor;**

OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, si 12 (art. 65, 66)

IBCV
Prof. Dr.
George I.M. GEORGESCU

Manager,

Prof.dr. Grigore Tinica

FIŞA POSTULUI PENTRU PERSONALUL AUXILIAR

INGRIJITOARE

FARMACIE

CAP. I. - DATE PERSONALE

1. Nume : _____
2. Prenume : _____
3. Marca : _____
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : M/G
6. Postul : **INGRIJITOARE**

CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă Institutul de Boli Cardiovasculare *"Prof.Dr. George I.M. Georgescu"* Iasi

FARMACIE

Timp de lucru : - conform Regulamentului Intern

3. Sfera de relatii

a. gradul de solicitare din partea structurilor interne

- subordonata direct sefului ierarhic : farmacist sef
- subordonata medicului si asistentei medicale de la sectorul pe care il are in ingrijire;
- colaboreaza cu colegi de serviciu sau cu cei din alte sectii sau compartimente;
- in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.

5. Grad de autonomie in activitate _scazut _____

6. Efort :

fizic_____ (scazut/mediu/crescut)

intelectual _____

7. Responsabilitatea implicata de post

- efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.

8. Standarde de performanta:

a Cantitatea : conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.

b Calitatea : conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.

c. Costuri : utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale (acolo unde este cazul);

d.Timp : utilizarea eficienta a timpului de lucru- respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;

e. Comunicare : dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP.III - DESCRIEREA POSTULUI

A. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului: curs profesional pentru infirmiere.

B. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului - fara vechime in specialitate

C. Atributiile postului:

- Îşi desfăşoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinţelor postului, la locul de munca unde a fost incadrata.
- Respectă regulamentul de ordine interioara (respecta graficul de lucru saptamanal si lunar, nu paraseste serviciul fara sa anunte farmacistul sef).

IN CONFORMITATE CU PLANUL DE CURATENIE SI DEZINFECTIE ZILNICA SI PERIODICA:

- Executa si raspunde de curatenia si dezinfectia zilnica a sectorului pe care il are in ingrijire.
- Efectueaza curatirea si dezinfectarea mobilierului, precum si a materialelor de curatenie pe care le are in folosinta in sectorul pe care il are in ingrijire;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si cele periculoase in conformitate cu reglementarile in vigoare.
- Pregateste sectorul pentru dezinfectia finala periodica.
- Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare.
- Respectă normele de protecţie a muncii si precautiunile universale.
- Respectă şi apără drepturile pacienţilor.
- Respecta normele etice si de politete in comportamentul fata de bolnavi si fata de apartinatorii acestora precum si confidentialitatea actului medical atunci cand participa la acesta.
- Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale prin participarea si insusirea instructajelor periodice pe diferite teme efectuate in serviciu.
- Utilizează şi păstrează în bune condiţii echipamentele, aparatura si instrumentarul, obiectele de inventar din dotarea sectorului pe care il are in ingrijire.
- Raspunde atunci cand se afla in serviciu de obiectele de inventar aflate in gestiunea farmaciei.
- Participă la asigurarea unui climat optim şi de siguranţă la locul de munca.

IBCV
Prof. Dr.
George I.M. GEORGESCU

- Poartă echipamentul de protecţie care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru protectia personala si a colegilor.
- Respecta reglementarile in vigoare referitoare la gestionarea deseurilor in unitatile medicale.
- Anunţă farmacistul sef asupra deficienţelor de igienă (alimentare cu apă, defectiuni instalaţii sanitare)
- Declară farmacistului sef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecţie acută respiratorie, digestivă, cutanată, boală venerică) precum şi bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
- Declara orice accident prin expunere la produse biologice in vederea luarii in evidenta si a monitorizarii ulterioare.
- Respecta normele de igiena personala.
- Respecta regulamentele privind paza si stingerea incendiilor
- Raspunde mobilizarii in vederea efectuarii controlului medical periodic.
- Executa alte sarcini de serviciu primite de la conducerea unitatii in conformitate cu pregatirea profesionala si incadrarea in sfera responsabilitatilor din fisa postului.

Farmacist sef _____

Ocupantul postului_____

Data _____